**TRƯỜNG TH TÂY BẮC SƠN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TỔ VĂN PHÒNG Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH TỔ VĂN PHÒNG**

**THÁNG 3 NĂM 2022**

**I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 2 NĂM 2022**

***1. Những việc đã làm được :***

***1. Kế toán:***

*-* Đã làm lương và phụ cấp thâm niên chuyển BHXH, KPCĐ, hỗ trợ tết cho CB,GV,NV tháng 2/2022

- Đã xây dựng kế hoạch tháng, tuần của tổ. Họp tổ văn phòng

- Đã cùng với thủ quỹ rà soát các khoản thu – chi trong nhà trường.

- Đã chuyển khoản tiền điện, nước và các khoản phát sinh trong tháng.

- Đã làm và nộp các báo cáo liên quan.

- Đã tham gia họp hội đồng sư phạm tháng 2/2022

- Đã tham gia làm kiểm định trong nhà trường.

- Đã tham gia ngày “Chủ nhật xanh”

**2. Văn Thư:**

- Đã cập nhật công văn đi – đến chuyển đến BGH kịp thời, chính xác.

- Đã lưu công văn đi, đến kịp thời

- Đã soạn thảo các văn bản

- Đã làm và nộp các báo cáo liên quan.

- Đã tham gia họp hội đồng sư phạm tháng 2/2022

- Đã tham gia làm kiểm định trong nhà trường.

- Đã tham gia ngày “ Chủ nhật xanh”

**3. Y tế - thủ quỹ*:***

- Đã cập nhật thu - chi hàng ngày.

- Đã làm và nộp các báo cáo liên quan

- Đã thu tiền các khoản trong năm học mới

- Đã cập nhật vào sổ những học sinh ốm đau không đi học và học sinh có dấu hiệu ốm đau tại lớp để có hướng xử lý.

- Đã kiểm tra, nhắc nhở các lớp khâu vệ sinh các nhân học sinh ( chân, tay, đầu tóc, quần áo, dép, dày…)

- Đã tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh covid-19, bệnh tay, chân, miệng; sốt xuất huyết lên bảng tin.

- Đã theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.

- Đã tham gia làm kiểm định trong nhà trường.

- Đã đóng hồ sơ, sổ sách y tế

- Đã tham gia họp hội đồng sư phạm tháng 2/2022

- Đã tham gia ngày “ Chủ nhật xanh”

**4. B*ảo vệ:***

Đã đóng và mở cửa trường hàng ngày, bảo vệ tài sản trường an toàn.

Đã trực ban đêm, kiểm tra và khắc phục kịp thời khi điện, nước, có sự cố. Đã tham gia các hoạt động của nhà trường, tham gia ngày “chủ nhật xanh”

**\* Đánh giá chung:** Tất cả nhân viên tổ văn phòng đều tham gia ngày “ chủ nhật xanh”, tham gia làm kiểm định trường học.

**\* Những việc chưa làm được trong tháng qua:**

**II. KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM 2022:**

***1. Kế toán:***

- Kiểm tra chứng từ và đóng hồ sơ báo cáo tài chính quyết toán ngân sách 2021.

- Báo cáo Thuế TNCN năm 2021.

- Báo cáo tài sản nhà đất

- Chuyển truy lĩnh nâng lương định kỳ, phụ cấp thâm niên đợt II/2021

*-* Làm lương , phụ cấp thâm niên chuyển BHXH, KPCĐ tháng 3/2022

- Xây dựng kế hoạch tháng, tuần của tổ. Họp tổ văn phòng

- Cùng với thủ quỹ rà soát các khoản thu – chi trong nhà trường.

- Chuyển khoản tiền điện, nước và các khoản phát sinh trong tháng.

- Làm và nộp các báo cáo liên quan.

- Tham gia họp hội đồng sư phạm tháng 3/2022

- Tham gia làm kiểm định trong nhà trường.

- Tham gia ngày “Chủ nhật xanh”

**2. Văn Thư:**

- Cập nhật công văn đi – đến chuyển đến BGH kịp thời, chính xác.

- Lưu công văn đi, đến kịp thời

- Soạn thảo các văn bản

- Làm và nộp các báo cáo liên quan.

- Tham gia họp hội đồng sư phạm tháng 3/2022

- Tham gia làm kiểm định trong nhà trường.

- Tham gia ngày “ Chủ nhật xanh”

**3. Y tế - thủ quỹ*:***

- Cập nhật thu - chi hàng ngày.

- Làm và nộp các báo cáo liên quan

- Thu tiền các khoản trong năm học mới

- Cập nhật vào sổ những học sinh ốm đau không đi học và học sinh có dấu hiệu ốm đau tại lớp để có hướng xử lý.

- Kiểm tra, nhắc nhở các lớp khâu vệ sinh các nhân học sinh ( chân, tay, đầu tóc, quần áo, dép, dày…)

- Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh covid-19, bệnh tay, chân, miệng; sốt xuất huyết lên bảng tin.

- Theo dõi vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học.

- Tham gia làm kiểm định trong nhà trường.

- Tham gia họp hội đồng sư phạm tháng 3/2022

- Tham gia ngày “ Chủ nhật xanh”

**4. B*ảo vệ:***

- Đóng và mở cửa trường hàng ngày, bảo vệ tài sản trường an toàn.

- Trực ban đêm, kiểm tra và khắc phục kịp thời khi điện, nước, có sự cố. Tham gia các hoạt động của nhà trường, tham gia ngày “ chủ nhật xanh”

**\* Đánh giá xếp loại nhân viên tháng 02/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Tháng 2** | **Ghi chú** |
| 1 | Nguyễn Thị Hương | Kế toán - Tổ trưởng | Tốt |  |
| 2 | Nguyễn Thị Thúy Nga | Văn thư – Tổ phó | Tốt |  |
| 3 | Trần Thị Diệu Huyền | Y tế - Tổ viên | Tốt |  |
| 4 | Nguyễn Thanh Lâm | Bảo vệ - Tổ viên | Tốt |  |

*Phong Sơn, ngày 03 tháng 03 năm 2022*

**DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU TM.TỔ VĂN PHÒNG**

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

**Trần Quang Châu Nguyễn Thị Hương**